

M 河南希鸣利宣商贸有限公司人事卷宗

HR-Human Resource

档案编号：LX00_____



档案人：_____

建档日：_____

希鸣利宣人事资料表

* 姓 名					男		女		*出生日期	年			月		日		照片
*身份证号码																	
*现居地址									*联 络 电 话								
*籍贯地址																	
*最高学历					*毕业院校												
*荣誉证书	若无可不填																
*技能职称	若无可不填																
*入公司情况	*入职时间						*入职部门										
	*担任职务						*政治面貌										
	*个人邮件																
*工作经历																	
特 长																	
*紧急联系人及电话										*联系人关系							
婚 否	() 是 () 否		所属民族		□汉族		其他：_____										
自我评价																	
备注：																	

身 份 证 正 面 粘 贴 处

身 份 证 反 面 粘 贴 处

（卷宗内容共3页，仅作公司留档，离职时可申请一并带走，未经公司及档案本人同意严禁挪用） 3-3 页



[转正备案表]此表由公司HR填写，报由上级审批以示确认。此表留存公司。

转 正 时 间：	年 月 日	转正入职部门	
转正批示人：		1带1负责人	
备注信息：			

[离职备案表]此表由公司HR填写，报由上级审批以示确认。此表留存公司。

离 职 时 间：	年 月 日	离职时任职部门	
离职确认人：			
备注信息：			